

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO	29 09 2025	1,993	1,883
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	12486DC9-2816950935	973	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO 0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	24962007		MENDEZ PELLECE ANNY ELVIRA		

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	12,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											12,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											12,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											12,000.00

SON: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.3-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WX3CAQ75ROZR4LD  
USUARIO: AARRIVILLAGA  
FECHA: 30/09/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Cafán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 29/09/2025  
HORA : 12:13.09  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62724475

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 26/09/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 24962007 - MENDEZ PELLECE ANNY ELVIRA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.3-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental y atención protocolaria del despacho superior - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	12,000.00	0.00	12,000.00
Total:								12,000.00

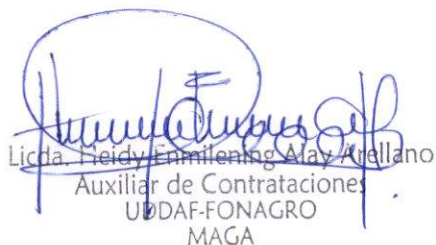
Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
26/09/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.3-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	12,000.00	0.00	12,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

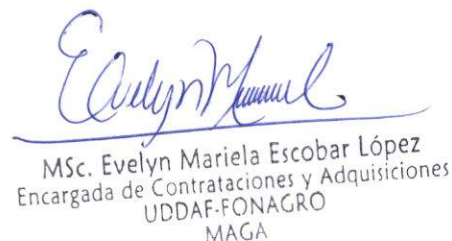
Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	12486DC9 2816950935	30/09/2025 10:37:07	12,000.00
Total:			12,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00

  
Licda. Neidy Enmilenting Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	26 09 2025	1883	1883
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 12486DC9 No. 2816950935	973

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	24962007	MENDEZ PELLECE ANNY ELVIRA							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	12,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											12,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											12,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											12,000.00

SON: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.3-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO


## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EMAKIG7KZFHFCSN
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	26/09/2025 14:57:22

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

  
Lic. José Humberto Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

  
Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/09/2025  
HORA : 17:12.00  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62724475

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 24962007 - MENDEZ PELLECE ANNY ELVIRA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.3-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental y atención protocolaria del despacho superior - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	12,000.00	0.00	12,000.00
Total:								12,000.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00

Licda. Feidy Enríquez May Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

25.sep..2025 11:41:11

<b>Publicación(NPG):</b>	E556206495
--------------------------	------------

<b>Descripción:</b>	Contrato No.3-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
---------------------	---

<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
------------------	--

<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
----------------------	--

**Nit:** 24962007 - MENDEZ,PELLECE,,ANNY,ELVIRA

<b>Monto:</b>	Q. 143,612.90
---------------	---------------

<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado
-----------------------------------	-----------

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 12486DC9-2816950935 (Registrada)
---	---

1	E556206495@Anny Elvira Mendez Pellecer FEL Serie 12486DC9 No.2816950935 e Informe de sept.pdf(718 KB)
---	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



# Factura Pequeño Contribuyente

ANNY ELVIRA , MÉNDEZ PELLECE  
Nit Emisor: 24962007  
ANNY ELVIRA MENDEZ PELLECE  
9 AVENIDA B 24-93 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, MIXCO,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
12486DC9-A7E7-4297-BFFF-D238AC9A60A9  
Serie: 12486DC9 Número de DTE: 2816950935  
Numero Acceso:

NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:37:07  
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 10:37:07

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de septiembre de 2025, según Contrato No. 3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 12486DC9 Número de DTE: 2816950935 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Anny Elvira Méndez Pellecer, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo Número 3-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)   
Anny Elvira Méndez Pellecer  
DPI: 2403618220101

  
(f) MSc. Leopoldo Mateo Chuc  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025  
**Nombre:** ANNY ELVIRA MENDEZ PELLECE  
**Objeto:** ASISTENTE DE GERENCIA  
**Tipo de servicios:** TÉCNICOS  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
-FONAGRO-  
**Reporta a:** GERENCIA GENERAL  
**Contrato No.** 03-2025  
**Plazo del Contrato:** DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 3-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD CON LOS TDR)

1. Organizar agenda diaria del Gerente General.
2. Realizar actividades asignadas por la Gerencia General.
3. Atender llamadas telefónicas y al público en general que requiera los servicios de FONAGRO.
4. Recibir, clasificar y trasladar la correspondencia a la Gerencia General y responderla cuando le sea instruido por la Gerencia General en forma oportuna.
5. Trasladar copia de Acuerdos Ministeriales, Convenios y Addendums a los Coordinadores y al archivo de FONAGRO previo conocimiento de Gerencia General.
6. Elaborar la agenda de las reuniones del Consejo Directivo.
7. Asistir a las Reuniones del Consejo Directivo a efecto de transcribir el Acta de la reunión según la agenda desarrollada, bajo la supervisión de la Gerencia General.
8. Asistir y apoyar a la Gerencia General en aspectos secretariales.
9. Agendar audiencias de personas que requieran coordinar actividades con la Gerencia General.
10. Elaborar Notas de Desembolso de los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, así como completar la papelería necesaria para las transferencias y regularizaciones respectivas, trasladando la copia respectiva a los Coordinadores y al Archivo de FONAGRO previo conocimiento de la Gerencia General.
11. Responsable del archivo de Gerencia General y de la documentación administrativa de FONAGRO (Actas de Consejo Directivo, Actas de Resoluciones de Gerencia General, Convenios, Addendums, Informes de Auditoría, Informes de Contraloría, Notas de Desembolso, Oficios, Providencias, Circulares, etc).
12. Registro y control en los sistemas electrónicos de la correspondencia.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Diariamente agendé las actividades programadas de la Gerencia con personal de FONAGRO, MAGA, instituciones gubernamentales y no gubernamentales; así como el seguimiento respectivo de cada actividad.
- ✓ Notifiqué al personal de FONAGRO, sobre reuniones convocadas por Gerencia General, horarios y lugar de trabajo.
- ✓ Convoque al personal cuando la Gerencia General lo requiera para que se le brindara información de seguimiento de las actividades encomendadas en los proyectos, como algunas directrices de la Gerencia.
- ✓ Gestioné en el salón de reuniones de FONAGRO, la realización de reuniones con personal de FONAGRO y organizaciones para seguimiento de sus proyectos.
  - Representantes de Asociación Semilla y Tierra
- ✓ Integré en el archivo personal de la Gerencia, copias de informes, oficios, providencias, remitidas a la Contraloría General de Cuentas, BANRURAL, Congreso, Ministro, Unidades del MAGA, Unidades que integran FONAGRO y Organizaciones.
- ✓ Recepcioné y atendí llamadas del público, Unidades del MAGA, personal de FONAGRO y derivado del motivo, fueron transferidas a donde corresponde.
- ✓ Recepcioné y atendí llamadas telefónicas del Despacho Ministerial, Unidades del MAGA, Contraloría General de Cuentas, BANRURAL, representantes de organizaciones beneficiadas con recursos financieros de FONAGRO, así como su debida atención cuando éstas corresponden a la Gerencia.
- ✓ Recibí, clasifiqué y trasladé la correspondencia ya marginada por la Gerencia General, así mismo procedí a responder siguiendo instrucciones de la Gerencia General.



- ✓ No transcribí acta de reunión de Consejo Directivo por estar pendientes de fecha de la próxima reunión.
- ✓ Apoyé a la Gerencia General en la impresión de documentos, así como elaboración de oficios, cuadros, providencias, etc.
- ✓ Agendé audiencias con representantes del Congreso de la República.
  - Diputado Darwin Lucas – Bancada UNE
- ✓ Elaboré por instrucciones de la Gerencia la nota de Desembolso siguiente:
  - Funcionamiento FONAGRO
- ✓ Registré, resguardé y archivé la documentación de la Gerencia General de FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025.
- ✓ Trasladá al Archivo General de FONAGRO, documentación de las organizaciones que obraba en los expedientes resguardados en la Gerencia.
- ✓ Dí seguimiento a la base de datos de la correspondencia asignada por el Gerente General para las Unidades de FONAGRO.
- ✓ Seguí instrucciones de la Gerencia General para brindar apoyo al personal de las Unidades que conforman FONAGRO:

**Unidad de Asesoría Jurídica:**

- Apoyé con la elaboración de oficios, providencias, fotocopias, cuando en su momento se me solicitó.

**Unidad de Auditoría Interna:**

- Apoyé a los auditores con información de los proyectos como: Recibos 63 A, Planes de Inversión, notas de desembolsos, convenios, etc.

**Unidad Administrativa Financiera:**

- Apoyé en el seguimiento de gestiones administrativas ante la Administración General y Despacho Superior.



Anny Elvira Méndez Pellecer  
Asistente de Gerencia  
2403618220101  
52230235

Vo. Bo.

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

